

**ACTA ENTREGA RECEPCIÓN DEFINITIVA PARA EL SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE EQUIPOS DE IMPRESIÓN NECESARIOS PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES DE LA COORDINACIÓN ZONAL 6 INEC**

**PROCESO N° INF-INEC-CZ6-041-2022**

**COMPARECIENTES:**

En la ciudad de Cuenca a los diecinueve días del mes de diciembre de 2022, comparecen a la firma de la presente Acta de Entrega Recepción Definitiva para el SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE EQUIPOS DE IMPRESIÓN NECESARIOS PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES DE LA COORDINACIÓN ZONAL 6 INEC, por una parte, en representación de la Coordinación Zonal 6 del Instituto Nacional de Estadística y Censos (INEC), el Ing. Diego Jimbo Pinos en calidad de Administrador de la orden de servicio **CÓDIGO N° INF-INEC-CZ6-041-2022**; y el Ing. Patricio Zárate como técnico que no ha intervenido en la orden de servicio y por otra parte el proveedor Luis Guillermo Loja, representante legal de la empresa HOLIDATSERV CIA. LTDA, con RUC: 0190329119001, a quien se le denominará el CONTRATISTA.

**PRIMERA. - ANTECEDENTES:**

El Instituto Nacional de Estadística y Censos (INEC), es el órgano rector de la estadística nacional y el encargado de generar las estadísticas oficiales del Ecuador para la toma de decisiones en la política pública.

La Coordinación Zonal 6 INEC comprende las provincias de Azuay, Cañar, Morona Santiago, El Oro, Loja y Zamora Chinchipe y tienen la misión de coordinar los procesos y actividades técnicas y administrativas que permitan el levantamiento, supervisión, control y funcionamiento óptimo de las operaciones estadísticas asignadas a la zonal.

Según la norma 410-09 "Mantenimiento y control de la infraestructura tecnológica" de las Normas de Control Interno de la Contraloría General del Estado que rige para las entidades, organismos del sector público y personas jurídicas de derecho privado que dispongan de recursos públicos, indica que: "La Unidad de Tecnología de Información de cada organización definirá y regulará los procedimientos que garanticen el mantenimiento y uso adecuado de la infraestructura tecnológica de las entidades.

De acuerdo al Esquema Gubernamental de Seguridad de la Información (EGSI) versión 2 vigente, se busca preservar la confidencialidad, integridad y disponibilidad de la información mediante la aplicación de un proceso de gestión de riesgos de seguridad de la información y la selección de controles para el tratamiento de los riesgos identificados.

La Coordinación Zonal 6 INEC cuenta con distintos equipos de impresión los cuales proveen los servicios de: Impresión, copiado y escaneo de documentos es de vital importancia mantener la disponibilidad y continuidad de los mismos garantizando funcionalidad de los servicios que estos brindan, razón por la cual la Gestión de Tecnologías de la Información y Comunicación Zonal tiene entre sus responsabilidades asegurar el soporte técnico, capacidad, disponibilidad y continuidad de los aplicativos,

sistemas, servicios informáticos y de comunicaciones, así como de los recursos físicos, hardware, software y humanos, suficientes para el funcionamiento de la entidad.

Mediante Resolución No. RESOLUCIÓN Nº 001-COMPRAS-CZ6-2022 de 14 de enero de 2022, el Coordinador Zonal 6 - Sur, aprueba el Plan Anual de Contrataciones (PAC) de la Coordinación Zonal 6 del Instituto Nacional de Estadística y Censos, correspondiente al ejercicio fiscal 2022.

Mediante Memorando Nro. INEC-CZ6S-TICZ-2022-0004-M, con fecha 17 de enero de 2022, el responsable de Gestión de Tecnologías de la Información y Comunicación, solicita la aprobación para el plan de mantenimiento preventivo/correctivo de los equipos tecnológicos de la Coordinación Zonal 6 INEC correspondiente al año 2022.

Mediante Memorando Nro. INEC-CZ6S-2022-0071-M, con fecha 17 de enero de 2022, el señor Coordinador Zonal 6 aprueba el plan de mantenimiento preventivo/correctivo de los equipos tecnológicos de la Coordinación Zonal 6 INEC correspondiente al año 2022.

Mediante Memorando Nro. INEC-CZ6S-2022-2519-M, con fecha 18 de octubre de 2022, el señor Coordinador Zonal 6 socializa la Programación Anual de la Planificación al 15 de octubre de 2022. Con Memorando Nro. INEC-DIPLA-2022-0937-M de fecha 16 de noviembre de 2022 el Director de Planificación y Gestión Estratégica socializa la Programación Anual de la Planificación con corte al 15 de noviembre de 2022.

Con Memorando Nro. INEC-DIPLA-2022-0937-M de fecha 16 de noviembre de 2022 el Director de Planificación y Gestión Estratégica socializa la Programación Anual de la Planificación con corte al 15 de noviembre de 2022.

Mediante Memorando Nro. INEC-CZ6S-TICZ-2022-0177-M, de fecha 28 de noviembre de 2022, el responsable de GTIC, solicita al Coordinador Zonal 6 INEC, autorizar el inicio de trámite para el servicio de mantenimiento preventivo y correctivo de los equipos de impresión, solicitud atendida mediante Memorando Nro. INEC-CZ6S-2022-3140-M, de fecha 28 de noviembre de 2022.

A través de Memorando Nro. INEC-CZ6S-TICZ-2022-0202-M, de fecha 07 de diciembre de 2022, el responsable de GTIC solicita al Coordinador Zonal 6 INEC, la aprobación de los Términos de Referencia y Estudio de Mercado del proceso para el servicio de mantenimiento preventivo y correctivo de equipos de impresión, solicitud aprobada mediante Memorando Nro. INEC-CZ6S-2022-3388-M, de fecha 07 de diciembre de 2022.

Mediante Memorando Nro. INEC-CZ6S-TICZ-2022-0203-M, de fecha 07 de diciembre de 2022, el responsable de GTIC, solicita a la responsable de Gestión Administrativa Financiera, la emisión de la certificación presupuestaria, solicitud atendida mediante Memorando Nro. INEC-CZ6S-GAFZ-2022-4975-M, de fecha 07 de diciembre de 2022 con la certificación presupuestaria 645.

Mediante Memorando Nro. INEC-CZ6S-TICZ-2022-0204-M, de fecha 08 de diciembre de 2022, el responsable de GTIC, solicita al Coordinador Zonal 6 INEC, la adjudicación al proveedor HOLIDATSERV CIA. LTDA., con RUC 0190329119001, por el monto de \$ 390,00 (Trecientos noventa con 00/100 dólares de los Estados Unidos de América) más IVA, para llevar a cabo el SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE EQUIPOS DE IMPRESIÓN NECESARIOS PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES DE LA COORDINACIÓN ZONAL 6 INEC, en virtud que es el monto de la proforma más bajo y conviene para los intereses institucionales; a su vez solicita se designe al administrador de la orden de compra al Ing. Diego Jimbo, solicitud atendida mediante Memorando Nro. INEC-CZ6S-2022-3448-M, de fecha 08 de diciembre de 2022 y Memorando Nro. INEC-CZ6S-2022-3449-M, de fecha 08 de diciembre.

Con Memorando Nro. INEC-CZ6S-GAFZ-2022-5274-M, de fecha 13 de diciembre de 2022, responsable de Gestión Administrativa Financiera, solicita al responsable de GTIC, el acceso al Administrador de la Orden a la carpeta compartida del proceso INF-INEC-CZ6-041-2022 para lo cual se detallan los links respectivos en el documento anexo, solicitud atendida, mediante Memorando Nro. INEC-CZ6S-TICZ-2022-0234-M, de fecha 13 de diciembre de 2022.

A través de Memorando Nro. INEC-CZ6S-GAFZ-2022-5298-M, de fecha 13 de diciembre de 2022, la Responsable de Gestión Administrativa Financiera, entrega el expediente al administrador de la Orden de Servicio No. INF-INEC-CZ6-041-2022.

Mediante Memorando Nro. INEC-CZ6S-TICZ-2022-0240-M, de fecha 14 de diciembre de 2022, el administrador de la orden de servicio No. INF-INEC-CZ6-041-2022, hace la declaración de no incurrir en causas de excusa para ser administrador de la orden de servicio del proceso de MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE EQUIPOS DE IMPRESIÓN NECESARIOS PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES DE LA COORDINACIÓN ZONAL 6 INEC.

Mediante Memorando Nro. INEC-CZ6S-TICZ-2022-0241-M, de fecha 14 de diciembre de 2022, el administrador de la orden de servicio, solicita el registro y la generación de compromiso presupuestario, de acuerdo al siguiente detalle: PROVEEDOR: HOLIDATSERV CIA. LTDA; RUC: 0190329119001 por un VALOR: USD 390,00 más IVA.

Mediante Memorando Nro. INEC-CZ6S-TICZ-2022-0242-M, de fecha 14 de diciembre de 2022, el administrador de contrato, solicita al Coordinador Zonal 6 INEC, la conformación de la Comisión para la suscripción de las Actas de Entrega Recepción Definitiva, de la Orden de Servicio del proceso Nro. INF-INEC-CZ6-041-2022, realizado para el servicio de MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE EQUIPOS DE IMPRESIÓN NECESARIOS PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES DE LA COORDINACIÓN ZONAL 6 INEC, realizado a través de Ínfima Cuantía, solicitud atendida mediante Memorando Nro. INEC-CZ6S-2022-3583-M, de fecha 14 de diciembre de 2022.

## SEGUNDA. - CONDICIONES GENERALES DE EJECUCION

### 2.1 ADJUDICACION. -

A través de Memorando Nro. INEC-CZ6S-2022-3448-M de fecha 08 de diciembre de 2022, el Coordinador Zonal 6-INEC, dispone "Con base a lo indicado y la documentación anexa, se adjudica la contratación del SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE EQUIPOS DE IMPRESIÓN NECESARIOS PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES DE LA COORDINACIÓN ZONAL 6 INEC, al proveedor HOLIDATSERV CIA. LTDA., con RUC 0190329119001, por el monto de e \$ 390,00 (Trecientos noventa con 00/100 dólares de los Estados Unidos de América) más IVA

**2.2 PRECIO DE LA ORDEN SERVICIO.** - El valor que la Coordinación Zonal 6-INEC pagará al proveedor por los servicios prestados se detalla de la siguiente manera:

Ítem	DESCRIPCION	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO DE PRESUPUESTO	NO. CERT.	MONTO
1	Mantenimiento Preventivo/Correctivo de equipos de Impresión	UNIDAD	Corriente	645	\$390,00
				SUBTOTAL	\$390,00
				IVA	\$46,80
				<b>TOTAL</b>	<b>\$436,80</b>

Los precios acordados en la orden de servicio, constituirán la única compensación al contratista por todos sus costos, inclusive cualquier impuesto, derecho o tasa que tuviese que pagar, excepto el Impuesto al Valor Agregado que será añadido al precio de la orden de servicio.

**2.3 FORMA DE PAGO.** - La Coordinación Zonal 6 del Instituto Nacional de Estadística y Censos se compromete a pagar el 100% de la orden a la entrega recepción del servicio de, MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE EQUIPOS DE IMPRESIÓN NECESARIOS PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES DE LA COORDINACIÓN ZONAL 6 INEC, previa suscripción del Acta de Entrega Recepción Definitiva, informe de mantenimiento preventivo por parte del proveedor, informe favorable del administrador de la orden de servicio y presentación de la factura correspondiente, a plena satisfacción de la entidad contratante.

**2.4 PLAZO.** - El plazo de ejecución de la presente Orden, será 8 días calendario a partir del día siguiente a la suscripción de la orden.

**2.5 MULTAS.** - Las multas se impondrán por retardo en la ejecución de las obligaciones contractuales conforme al cronograma valorado, así como por incumplimientos de las demás obligaciones contractuales, las que se determinarán por cada día de retardo; las

multas se calcularán sobre el porcentaje de las obligaciones que se encuentran pendientes de ejecutarse conforme lo establecido en el contrato.

En todos los casos, las multas serán impuestas por el administrador del contrato, y el fiscalizador, si los hubiere, el o los cuales establecerán el incumplimiento, fechas y montos. Las multas impuestas al contratista pueden ser impugnadas en sede administrativa, a través de los respectivos recursos, o en sede judicial o arbitral. En los casos de retrasos injustificados respecto del cumplimiento del objeto contractual, se establecerá por cada día de retardo en la ejecución de las obligaciones contractuales, una multa que en ningún caso será inferior al 1 x 1.000 del valor del contrato, que se calcularán sobre el porcentaje de las obligaciones que se encuentran pendientes de ejecutarse. La multa será descontada al momento de efectuarse el pago correspondiente al contratista, las mismas sean retenidas del valor de la factura que se deba cancelar

### **TERCERA. - ENTREGA RECEPCIÓN POR EL SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE EQUIPOS DE IMPRESIÓN NECESARIOS PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES DE LA COORDINACIÓN ZONAL 6 INEC**

De conformidad con la Orden de SERVICIO DE MANTENIMIENTO SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE EQUIPOS DE IMPRESIÓN NECESARIOS PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES DE LA COORDINACIÓN ZONAL 6 INEC, de acuerdo a los términos de referencia.

### **CUARTA. - CONDICIONES OPERATIVAS - TDR**

La facturación por el servicio del mantenimiento preventivo de los equipos de impresión, deberá ser emitida a nombre de la Coordinación Zonal 6-INEC, con RUC N°0160053200001, Dirección: Av. México y Unidad Nacional, Telefonía: 2883090 y de conformidad a los términos de referencia.

El servicio de mantenimiento de los equipos de impresión debe cumplir las siguientes características:

CPC	DESCRIPCIÓN	IMPRESORA	COD. INSTITUCIONAL	TIPO DE MANTENIMIENTO
871300011	MANTENIMIENTO DE IMPRESORAS Y FOTOCOPIADORAS	WorkCentre 5230	INEC-DIZ6S-00528-AF	PREVENTIVO
		HP LaserJet 5200tn	INEC-DIZ6S-00572-AF	PREVENTIVO
		HP LaserJet 9050DN	INEC-DIZ6S-00845-AF	PREVENTIVO
		HP Color Laser Jet CP6015dn	INEC-DIZ6S-00846-AF	PREVENTIVO
		HP LaserJet M9040 MFP	INEC-DIZ6S-00850-AF	PREVENTIVO
		HP LaserJet M9040 MFP	INEC-DIZ6S-00851-AF	PREVENTIVO
		Plotter HP DesignJet 4020ps	INEC-DIZ6S-00716-AF	PREVENTIVO
		HP Color Laser Jet CP6015dn	INEC-DIZ6S-01079-AF	PREVENTIVO
		HP LaserJet P4515x	INEC-DIZ6S-01094-AF	PREVENTIVO
		HP Color LaserJet CM2320nf MFP	INEC-DIZ6S-01106-AF	PREVENTIVO
		HP LaserJet P4515x	INEC-DIZ6S-01185-AF	PREVENTIVO

		HP LaserJet P4515x	INEC-DIZ6S-01095-AF	CORRECTIVO
		HP LaserJet M9040 MFP	INEC-DIZ6S-00849-AF	CORRECTIVO

- Se realizará el mantenimiento preventivo in situ a los equipos informáticos detallados anteriormente, conforme el cronograma de trabajo aprobado por el Administrador de la Orden de Servicio y el técnico asignado por la Gestión de Tecnologías de la Información y Comunicación Zonal; en donde se ejecutarán al menos las siguientes actividades:
  - Verificación del estado de los equipos.
  - Lubricación y limpieza de ventiladores y componentes mecánicos.
  - Actualización del firmware de las impresoras, de ser necesario.
  - Test funcional de los equipos.
  - Revisión del estado de los consumibles, suministros y demás para determinar estado
- El mantenimiento preventivo a todos los equipos, no deberá exceder de un tiempo máximo de 8 días calendario, contados a partir del día siguiente de la suscripción de la orden, previa coordinación con el Administrador de la Orden de Servicio y el técnico designado por la Gestión de Tecnologías de la Información y Comunicación Zonal.
- Una vez concluido el mantenimiento preventivo, se deberá entregar, en los 2 días calendario siguientes, los informes técnicos de la revisión de cada equipo, indicando en el caso de que requiera un mantenimiento correctivo, las recomendaciones del proveedor del servicio, donde conste la especificación de piezas, componentes y/o repuestos que deban ser cambiados a futuro, lo cual deberá ser analizado por la entidad conforme sus necesidades. Toda esta información se entregará al Administrador de la Orden de Servicio.
- El mantenimiento correctivo se realizará in situ a los equipos informáticos detallados anteriormente, conforme el cronograma de trabajo aprobado por el Administrador de la Orden de Servicio y el técnico asignado por la Gestión de Tecnologías de la Información y Comunicación Zonal; en donde se ejecutarán las siguientes actividades de acuerdo al REPORTE DE SERVICIO DE MANTENIMIENTO

PREVENTIVO DE EQUIPOS INFORMÁTICOS NECESARIOS PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES DE LA COORDINACIÓN ZONAL 6 INEC realizado por la Empresa HolidatServ Cia. Ltda. en el año 2021, dentro del proceso N°INF-INEC-CZ6-019-2021, las cuales se describen a continuación:

IMPRESORA	COD. INSTITUCIONAL	OBSERVACIONES	RECOMENDACIONES
LaserJet M9040 MFP	INEC-DIZ6S-00849-AF	Del Mantenimiento preventivo realizado se indica: se realiza pruebas de impresión y al inicializar el equipo presenta mensaje de unidad dúplex mal colocado. Se reemplaza partes de otro equipo de las mismas características y se determina que el problema se origina en la tarjeta Dc	Se recomienda el reemplazo de la Tarjeta DC Controller.
HP LaserJet P4515x	INEC-DIZ6S-01095-AF	Del Mantenimiento preventivo realizado se indica: se realiza pruebas de impresión y se determina que es necesario un	Cambio de kit de mantenimiento

Cabe recalcar que la Coordinación Zonal 6 INEC tiene en stock los repuestos necesarios para la ejecución del mantenimiento correctivo de los equipos de impresión descritos anteriormente.

#### QUINTA. - LIQUIDACION ECONOMICA:

Se determina que según el detalle el pago se realizará contra prestación del servicio; la entrega total del servicio se ha recibido a satisfacción y se concluye que, el contratista ha dado cumplimiento a las obligaciones constantes en la orden de servicio N° INF-INEC-CZ6-041-2022, por lo que se recibe el **SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE EQUIPOS DE IMPRESIÓN NECESARIOS PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES DE LA COORDINACIÓN ZONAL 6 INEC.**

La liquidación económica se realiza de acuerdo al siguiente detalle:

COD. INSTITUCIONAL	CANT	DESCRIPCION	TIPO DE MANTENIMIENTO	IVA	UNI	PRECIO	P. TOTAL
INEC-DIZ6S-00528-AF	1.00	Servicio de Mantenimiento Preventivo de impresora WorkCentre 5230 - INEC DIZ6S 00528-AF	PREVENTIVO	12%	UNI	30,00	30,00
INEC-DIZ6S-00572-AF	1.00	Servicio de Mantenimiento Preventivo de impresora HP LaserJet 5200tn - INEC DIZ6S 00572-AF	PREVENTIVO	12%	UNI	30,00	30,00
INEC-DIZ6S-00845-AF	1.00	Servicio de Mantenimiento Preventivo de impresora HP LaserJet 9050DN - INEC DIZ6S 00845-AF	PREVENTIVO	12%	UNI	30,00	30,00
INEC-DIZ6S-00846-AF	1.00	Servicio de Mantenimiento Preventivo de impresora HP Color Laser Jet CP6015dn - INEC-DIZ6S-00846-AF	PREVENTIVO	12%	UNI	30,00	30,00
INEC-DIZ6S-00850-AF	1.00	Servicio de Mantenimiento Preventivo de impresora HP LaserJet M9040 MFP - INEC DIZ6S-00850-AF	PREVENTIVO	12%	UNI	30,00	30,00
INEC-DIZ6S-00851-AF	1.00	Servicio de Mantenimiento Preventivo de impresora HP LaserJet M9040 MFP - INEC DIZ6S-00851-AF	PREVENTIVO	12%	UNI	30,00	30,00

INEC-DIZ6S-00716-AF	1.00	Servicio de Mantenimiento Preventivo de Plotter HP DesignJet 4020ps - INEC DIZ6S 00716-AF	PREVENTIVO	12%	UNI	30,00	30,00
INEC-DIZ6S-01079-AF	1.00	Servicio de Mantenimiento Preventivo de impresora HP Color Laser Jet CP6015dn - INEC-DIZ6S-01079-AF	PREVENTIVO	12%	UNI	30,00	30,00
INEC-DIZ6S-01094-AF	1.00	Servicio de Mantenimiento Preventivo de impresora HP LaserJet P4515x - INEC DIZ6S 01094-A	PREVENTIVO	12%	UNI	30,00	30,00
INEC-DIZ6S-01106-AF	1.00	Servicio de Mantenimiento Preventivo de impresora HP Color LaserJet CM2320nf MFP - INEC-DIZ6S-01106-AF	PREVENTIVO	12%	UNI	30,00	30,00
INEC-DIZ6S-01185-AF	1.00	Servicio de Mantenimiento Preventivo de impresora HP LaserJet P4515x - INEC DIZ6S 01185-AF	PREVENTIVO	12%	UNI	30,00	30,00
INEC-DIZ6S-01095-AF	1.00	Servicio de Mantenimiento Correctivo de impresora HP LaserJet P4515x - INEC DIZ6S 01095-AF	CORRECTIVO	12%	UNI	30,00	30,00
INEC-DIZ6S-00849-AF	1.00	Servicio de Mantenimiento Correctivo de impresora HP LaserJet M9040 MFP - INEC DIZ6S-00849-AF	CORRECTIVO	12%	UNI	30,00	30,00
						<b>SUBTOTAL</b>	<b>390,00</b>
						<b>IVA</b>	<b>46,80</b>
						<b>TOTAL</b>	<b>436,80</b>

Cabe indicar que el proveedor ha dado cumplimiento con lo estipulado en la orden de servicio y no existe valores que deban ser deducidos o devueltos.

#### SEXTA. - LIQUIDACION DE PLAZOS

De conformidad con lo que establece la orden de servicio N° INF-INEC-CZ6-041-2022, el proveedor HOLIDATSERV CIA. LTDA, se obligó con la Coordinación Zonal 6 del INEC a entregar el SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE EQUIPOS DE IMPRESIÓN NECESARIOS PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES DE LA COORDINACIÓN ZONAL 6 INEC, en el plazo de 8 días calendario a partir del día siguiente de la suscripción de la Orden de Servicio, de acuerdo al siguiente detalle:

DESCRIPCIÓN	DATOS	OBSERVACIONES
Fecha de suscripción de la orden de servicio	12/12/2022	
Plazo contractual	8 días calendario a partir del día siguiente de la suscripción de la orden de servicio	
Término del plazo contractual	20-12-2022	
Fecha de entrega del servicio	16-12-2022	
Días de retraso (en caso de existir)	0 días	

#### SEPTIMA. - CONSTANCIA DE LA RECEPCION DEL MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE LOS EQUIPOS DE IMPRESIÓN

En la ciudad de Cuenca, El objeto de la contratación, se recibió de conformidad a los términos de referencia establecidos en el proceso de ínfima N° INF-INEC-CZ6-041-2022. En unidad de

acto la comisión designada y el contratista establecen que la entrega recepción definitiva se ha realizado a entera satisfacción de la Coordinación Zonal 6 del Instituto Nacional de Estadística y Censos.

Para constancia de lo actuado, firman las partes en unidad de acto.

**Por la Coordinación Zonal 6 - INEC**

**Coordinación Zonal 6 - INEC**

Diego Jimbo Pinos  
**Administrador de la Orden de Servicio**  
**Proceso N° INF-INEC-CZ6-041-2022**  
**CC: 0102007408**

Patricio Zarate  
**Técnico que no ha intervenido en la**  
**Orden de Servicio**  
**CC: 0103754578**

**Por el Contratista**

**LUIS GUILLERMO LOJA LLANOS**  
**REPRESENTANTE LEGAL**  
**HOLIDATSERV CIA. LTDA**  
**RUC: 0190329119001**